

# MAKING MEMORABLE PRESENTATIONS

Comme le veut l'adage, « le plus important n'est pas ce que l'on dit mais comment on le dit ». Communiquer des messages convaincants, percutants et qui marquent les esprits demande bien plus qu'une simple présentation PowerPoint.

## ANIMATEUR



**Bradley STOCK**, *Président de l'AmCham Rhône-Alpes - Auvergne, Fondateur d'Ozarks - The Communications Company*

Bradley STOCK est spécialisé dans la formation continue depuis plus de 20 ans, et notamment dans la transmission de compétences de communication en anglais. En tant que Président Régional de la Chambre de Commerce Américaine depuis 2002 (en Alsace Lorraine de 2002 à 2006, puis en Rhône-Alpes Auvergne depuis 2007), il est très souvent sollicité pour s'exprimer sur des sujets économiques lors de conférences à caractère international.

## FORMATION

La formation « Making Memorable Presentations » permet aux participants de renforcer leurs compétences en présentation orale. Ils sont amenés à découvrir et à perfectionner des techniques et des messages, ainsi que la maîtrise du temps et de l'espace pour mieux conquérir leur public.

Le stage de formation alterne théorie et pratique, pour une assimilation rapide et concrète des outils et des bonnes pratiques présentés lors de la journée.

Vous découvrirez et travaillerez :

- Des techniques de présentation,
- Une terminologie, des expressions et un message clés pour votre entreprise,
- L'outil de communication non-verbale (voix, rythme, langage corporel...).

Les participants travailleront sur des cas concrets. A la fin de la journée, ils seront capables de réaliser des présentations orales plus mémorables et de délivrer efficacement des messages clés.

Un coaching personnalisé sur les performances individuelles est réalisé tout au long de la journée.

## PUBLIC

### OBJECTIFS

- Améliorer ses techniques de présentation pour avoir plus d'impact sur son public,
- Identifier et comprendre les mauvaises et les bonnes techniques,
- Apprendre à délivrer des messages pertinents et des présentations efficaces,
- Se préparer pour une occasion particulière (conférence, réunion, rencontre avec un client, prospect, partenaire...).

### PROFILS DES PARTICIPANTS

- Managers, Chefs de projets et toute personne amenée à évoluer dans un contexte international,
- Niveau d'anglais opérationnel requis.

## ORGANISATION

### Format :

1 journée  
de 9h00 à 17h00

### Dates :

6 juillet 2010  
23 septembre 2010  
3 novembre 2010  
9 décembre 2010  
14 janvier 2011  
17 février 2011  
22 mars 2011

### Investissement :

Membres AmCham : 375 €  
Non-membres : 485 €

### Lieu :

AmCham Training Center

### Compris dans le prix :

Supports de formation  
Repas du midi

### Modules

#### complémentaires :

ChamMasters - *Speaking with impact*

*Ce module peut être inclus dans un plan de formation annuel.*